

ANNEE SCOLAIRE 2025/2026

FICHE COMPTE FAMILLE

Accès portail ESPACE FAMILLE (réservation et facturation - Responsable (1))

Fiche de renseignements famille

A COMPLETER EN LETTRES CAPITALES

COMPOSITION DU FOYER À CE JOUR		
*rayer les mentions inutiles	RESPONSABLE (1)	RESPONSABLE (2)
Lien de parenté avec l'enfant*	(*) Père-Mère-Tuteur-Autre	(*) Père-Mère-Tuteur-Autre
Qualité*	(*) M, Mme	(*) M, Mme
Nom*		
Prénom*		
Garde alternée (1)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Date de naissance* obligatoire		
Adresse du domicile*		
① Portable* obligatoire		
Adresse e-mail* obligatoire		
En activité professionnelle *	Oui <input type="checkbox"/> Attestation employeur obligatoire Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Attestation employeur obligatoire Non <input type="checkbox"/>
Nom et adresse de l'employeur		
① Professionnel		
Téléphone en cas d'urgence * (autre que le responsable et le conjoint/. Préciser si grands-parents, voisins.... Etc.	Nom :	Nom :
Assurance responsabilité civile obligatoire - Nom de la compagnie		
N° de police d'assurance (Joindre l'attestation d'assurance)		

* Information obligatoire pour la bonne constitution du dossier d'inscription ainsi qu'une prise en charge de votre enfant ou vos enfants en cas de problème éventuel (santé ou autre)

(1) En cas de garde alternée, divorce et séparation des parents, il est possible d'établir 1 dossier par parent pour une gestion indépendante des activités et du compte famille.

RESTAURANT SCOLAIRE (cantine)

Nom de l'enfant	Prénom	Sexe (M/F)	Né(e) le	École	Niveau scolaire 2025/2026

À compter du

Inscription régulière :

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

Particularités à signaler :

Sans Porc

Sans Viande

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE PAI (préciser le problème médical) :

Est-il déjà établi ? Oui Non

Si oui, fournir les photocopies

Rappel : il est recommandé d'établir un PAI chaque année scolaire avec le médecin, le directeur de l'école de l'enfant et la Présidente du SIRP.

Personne(s) à contacter en cas d'urgence :

NOM et PRENOM

① Portable :

① Travail :

Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant :

Je soussigné (e) Parent (1), parent (2), tuteur légal

Autorise les personnes désignées ci-dessous (majeures) à venir chercher mon ou/mes enfant(s) :

Mme, M.....Téléphone

Mme, M.Téléphone

Mme, M.Téléphone

PÉRISCOLAIRE (matin et/ou soir)

Nom de l'enfant à inscrire	Prénom	Sexe (M/F)	Né(e) le	École	Niveau scolaire 2025/2026

À compter du

PRÉ SCOLAIRE (MATIN)

Inscription régulière : (cocher les mentions utiles)

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

POST SCOLAIRE (SOIR)

Inscription régulière : (cocher les mentions utiles)

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

PERSONNE(S) À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

NOM et PRENOM

① Portable :

① Travail :

Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant :

Je soussigné (e) Parent (1), parent (2), tuteur légal

Autorise les personnes désignées ci-dessous (majeures) à venir chercher mon ou/mes enfant(s) :

Mme, M.....Téléphone

Mme, M.Téléphone

Mme, M.Téléphone



EN CAS D'ACCIDENT OU D'INDISPOSITION GRAVE :

J'autorise le responsable du SIRP à faire appel aux urgences médicales (Pompiers, Samu) qui transféreront mon enfant dans un établissement hospitalier le plus proche.

Je soussigné (e)

Déclare exacts les renseignements portés sur les fiches 1 à 4.

Certifie avoir contracté pour mon enfant ou mes enfants une assurance couvrant la responsabilité civile et le risque « accident corporel individuel ».

Déclare ne pas pouvoir garder mon enfant ou mes enfants pendant la pause méridienne entre 12 H et 13 H 50.

Déclare ne pas pouvoir garder mon enfant ou mes enfants avant ou après l'école.

Déclare m'engager à signaler par écrit tout changement dans les renseignements.

Certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs du restaurant scolaire et/ou du périscolaire.

À SAINT AUGUSTIN, le

**Signature précédée
De la mention « Lu et approuvé »**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.

DOCUMENTS À FOURNIR :

1. LES ATTESTATIONS EMPLOYEURS DES PARENTS ou EXTRAIT KBIS POUR LES PROFESSIONNELS (pas de fiche de paie).
2. L'ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE
3. LE ou LES COUPONS RÈGLEMENTS INTERIEURS « RESTAURANT SCOLAIRE » – « PERISCOLAIRE » ANNEE 2025-2026

Dès réception du dossier complet, L'ESPACE FAMILLE sera activé afin de faire vos réservations et régler vos factures en ligne pour l'année scolaire 2025/2026.