

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

FICHE COMPTE FAMILLE

Accès portail ESPACE FAMILLE (réservation et facturation)

Fiche de renseignements famille

COMPOSITION DU FOYER À CE JOUR		
*rayer les mentions inutiles	RESPONSABLE (1) Réservation-Facturation	RESPONSABLE (2)
Situation de famille	(*) Célibataire-Mariés-Pacsés-Vie maritale-Divorcés-Séparés-Veuf/veuve	(*) Célibataire-Mariés-Pacsés-Vie maritale-Divorcés-Séparés-Veuf/veuve
Lien de parenté avec l'enfant*	(*) Père-Mère-Tuteur-Autre	(*) Père-Mère-Tuteur-Autre
Qualité*	(*) M, Mme	(*) M, Mme
Nom*		
Prénom*		
Garde alternée (1)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Date de naissance* obligatoire		
Adresse du domicile*		
① Portable* obligatoire		
Adresse courriel* obligatoire		
En activité professionnelle *	Oui <input type="checkbox"/> Attestation employeur obligatoire Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Attestation employeur obligatoire Non <input type="checkbox"/>
Nom et adresse de l'employeur		
① Professionnel		
Téléphone en cas d'urgence * (autre que le responsable et le conjoint/. Préciser si grands-parents, voisins.... Etc.	Nom :	Nom :
Assurance responsabilité civile obligatoire - Nom de la compagnie		
N° de police d'assurance (Joindre l'attestation d'assurance)		

*** Information obligatoire pour la bonne constitution du dossier d'inscription ainsi qu'une prise en charge de votre enfant ou vos enfants en cas de problème éventuel (santé ou autre)**

(1) En cas de garde alternée, divorce et séparation des parents, il est possible d'établir 1 dossier par parent pour une gestion indépendante des activités et du compte famille.



RESTAURANT SCOLAIRE (cantine)

Nom de l'enfant	Prénom	Sexe (M/F)	Né(e) le	École	Niveau scolaire 2025/2026

À compter du

Inscription régulière :

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

Particularités alimentaires à signaler :

Sans Porc

Sans Viande

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE PAI (préciser le problème médical) :

Est-il déjà établi ? Oui Non

Si oui, fournir la photocopies du PAI. A la rentrée scolaire une trousse au nom de l'enfant sera à fournir au SIRP avec l'ordonnance et les médicaments si référent.

Rappel : il est recommandé d'établir un PAI chaque année scolaire avec le médecin, la directrice de l'école de l'enfant et le Président du SIRP.

Personne(s) à contacter en cas d'urgence :

Madame ou Monsieur

① Portable :

① Travail :

Personne(s) à contacter en cas d'urgence :

Madame ou Monsieur

① Portable :

① Travail :



PÉRISCOLAIRE (matin et/ou soir)

Nom de l'enfant à inscrire	Prénom	Sexe (M/F)	Né(e) le	École	Niveau scolaire 2025/2026

À compter du

PRE SCOLAIRE (MATIN)

Inscription régulière : (cocher les mentions utiles)

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

POST SCOLAIRE (SOIR)

Inscription régulière : (cocher les mentions utiles)

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

Personne(s) à contacter en cas d'urgence :

Madame ou Monsieur

① Portable :

① Travail :

Personne(s) à contacter en cas d'urgence :

Madame ou Monsieur

① Portable :

① Travail

Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant :

Mme, M.....Téléphone

Mme, M.Téléphone

Mme, M.Téléphone

EN CAS D'ACCIDENT OU D'INDISPOSITION GRAVE :

J'autorise le responsable du SIRP à faire appel aux urgences médicales (Pompiers, Samu) qui transféreront mon enfant dans un établissement hospitalier le plus proche.

Je soussigné(e)

Déclare exacts les renseignements portés sur les fiches 1 à 4.

Déclare ne pas pouvoir garder mon enfant ou mes enfants pendant la pause méridienne entre 12 H et 13 H 50.

Déclare ne pas pouvoir garder mon enfant ou mes enfants avant ou après l'école.

Déclare m'engager à signaler par tout moyen de communication tout changement durant l'année scolaire 2026-2027.

Certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs du restaurant scolaire et/ou du périscolaire.

À SAINT AUGUSTIN, le

Signature précédée
De la mention « Lu et approuvé »

DOCUMENTS À FOURNIR :

1. **Attestation de l'employeur de chaque parent** ou **Extrait Kbis** si vous êtes travailleur indépendant / professionnel.
⇒ **Les fiches de paie ne sont pas acceptées.**
2. **Attestation d'assurance responsabilité civile.**
3. **Coupon (s) du règlement intérieur 2026-2027 signés :**
 - Restaurant scolaire (cantine)
 - Périscolaire (matin et soir)

Dès réception de l'ensemble des documents demandés, votre « ESPACE FAMILLE » sera activé pour l'année scolaire 2026-2027. Vous pourrez :

- effectuer vos réservations (cantine, périscolaire, etc.) ;
- consulter et régler vos factures en ligne.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ